**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Забайкальск

от «02» мая 2024 г. № 230

**Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Забайкальское»**

В соответствии с пунктами 1, 2 абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства финансов Забайкальского края от 25.07.2022 года № 5-нпа **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Забайкальское» с Приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское»

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы-начальника отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию.

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» А. В. Красновский**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского поселения

«Забайкальское»

от 02 мая 2024 года № 230

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Забайкальское»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее - Управление) оплаты за счет средств местного бюджета денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Санкционирование Управлением оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых местному бюджету из бюджета Забайкальского края предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в порядках, установленных Министерством финансов Забайкальского края.

3. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

4. Распоряжение представляется в Управление в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лицами) получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в электронном виде с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в форме электронный копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования. В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, на бумажном носителе.

5. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 7-8 настоящего Порядка;

1) не позднее текущего рабочего дня по представленному Распоряжению в Управление:

а) получателем средств местного бюджета – не позднее 13 часов 00 минут;

б) получателем средств местного бюджета на перечисление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, уплату процентов по кредитам, на уплату процентов по полученным кредитам, штрафов за несвоевременное погашение кредитов, на перечисление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, для получения наличных денежных средств – не позднее 15 часов 00 минут (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням до 14 часов 00 минут) (за исключением Распоряжения на перечисление бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета – не позднее 13 часов 00 минут);

в) администратором источников финансирования дефицита бюджета на предоставление и погашение кредитов – не позднее 15 часов 00 минут;

г) получателем средств местного бюджета на уточнение вида и принадлежности платежа не позднее 16 часов 00 минут (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням не позднее 15 часов 00 минут) (за исключением Распоряжения, по которому уточняющие операции осуществляются с применением федеральных аналитических кодов – не позднее 13 часов 00 минут);

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Распоряжений в Управление после времени, указанного в подпунктах «а» и «г» настоящего пункта;

3) не позднее текущего рабочего дня по представленному Распоряжению в Управление получателем средств местного бюджета после 13 часов 00 минут (за исключением Распоряжения на перечисление бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) при наличии письменного обоснования Министерства финансов Забайкальского края о необходимости проведения платежа;

4. ежегодно с 15-го по 31-е декабря текущего финансового года представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Распоряжений в Управление при наличии письменного обоснования Министерства финансов Забайкальского края о необходимости проведения платежа текущим рабочим операционным днем до окончания сеанса работы с банком.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), кода цели (аналитического кода), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств местного бюджета, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, или с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным Постановлением от 18 марта 2024 года № 120 (далее-порядок учета обязательств)

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг, (акт выполненных работ ( оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет фактура, номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налоговых органов, иных документов, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств (далее-документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) реквизитов (наименование, номер, дата) нормативного правового акта (соглашения), предусматривающего перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Забайкальского края, имеющих целевое назначение в назначении платежа.

7. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении:

1) Распоряжений при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств местного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

2) Распоряжений на обеспечение наличными денежными средствами, перечисления на банковские карты;

3) Распоряжений при выплатах персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями;

4) Распоряжений при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) Распоряжений при перечислений налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе начисленных по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) Распоряжений при перечислении государственных пошлин и сборов, штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

7) Распоряжений при перечислении межбюджетных трансфертов;

8) Распоряжений при перечислении бюджетного кредита муниципальным образованиям;

9) Распоряжений при перечислении средств на обслуживание государственного долга;

10) Распоряжений при перечислении основного долга по кредитам;

11) Распоряжений при исполнении судебных актов по искам к местному бюджету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти либо должностных лиц этих органов;

12) Распоряжений при оплате договоров на услуги кредитных организаций и почты, предусмотренных для социальных выплат населению;

13) Распоряжений при перечислении социальных выплат гражданам публичные нормативные обязательства;

14) Распоряжений при оплате пособий, компенсаций, стипендий и иных социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;

15) Распоряжений при перечислений средств на банковские карты сотрудников (подотчетных лиц) для оплаты командировочных расходов (суточных при служебных командировках, проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, проживания в жилых помещениях (найм жилого помещения) и (или) компенсации документально подтвержденных расходов;

16) Распоряжений при перечислений субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

17) Распоряжений при перечислении средств субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг;

18) Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесения арендной платы по договору.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансовых платежей, по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленного Правительством Забайкальского края;

14) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

9. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по документам-основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно приложению № 3 к порядку учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

10. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в Управление не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору, контракту Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору, контракту.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

13. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, подпунктами 1 - 12, пункта 8, пунктами 9, 11 и 12 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным ФК в соответствии с пунктом 5 статьи 5 статьи 2427 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации.

При установлении Управлением нарушений получателем средств местного бюджета условий, установленных подпунктами 13 и (или) 14 пункта 8 настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств местного бюджета путем направления Уведомлений по формам в соответствии с приложениями № 1и № 2 к настоящему Порядку, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств местного бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей

средств местного бюджета

и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет

бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита федерального

бюджета, утвержденному приказом

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Коды |
|  | Форма по КФД | 0504713 |
|  |  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  |  |  | по КОФК |  |
| Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств |  |  |  | Глава по БК |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  | Номер лицевого счета получателя |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный контракт (договор) | | | | | | Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида муниципального контракта (договора), % | Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством РФ | Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Примечание |
| номер | дата | сумма | авансовый платеж | | предмет |
| процент от общей суммы | сумма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер страницы | | | | | | |  |  |
| Всего страниц | | | | | | |  |  |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  | |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение № 2

к Порядку санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей средств

местного бюджета и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет бюджетных

ассигнований по источникам финансирования

дефицита федерального бюджета, утвержденному

Распоряжением от 29.02.2024 г. № 6

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Коды |
|  | Форма по КФД | 0504714 |
|  |  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  |  |  | по КОФК |  |
| Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств |  |  |  | Глава по БК |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  | Номер лицевого счета получателя |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор аренды | | | | | Фактическая дата внесения арендной платы | Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором | Примечание |
| номер | дата | периодичность внесения арендной платы | срок внесения арендной платы | сумма арендной платы за период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер страницы | | | | | | |  | |
| Всего страниц | | | | | | |  | |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  | |